



Für unsere Konzernzentrale in Luzern  
suchen wir per sofort eine/n

# Junior Corporate Center Accountant (m/w)

Die SCHMOLZ + BICKENBACH Gruppe ist heute einer der führenden Anbieter individueller Lösungen im Bereich Spezialstahl-Langprodukte weltweit. Sowohl bei Werkzeugstahl als auch bei rostfreiem Langstahl zählt der Konzern zu den führenden Herstellern im globalen Markt und gehört zu den beiden größten Unternehmen in Europa für legierten und hochlegierten Edelmetallstahl. Mit über 10.000 Mitarbeitern und eigenen Produktions- und Distributionsgesellschaften in über 30 Ländern auf fünf Kontinenten gewährleistet das Unternehmen die globale Betreuung und Versorgung seiner Kunden und bietet ihnen weltweit ein komplettes Portfolio aus Produktion und Sales & Services. Sie profitieren von der technologischen Expertise des Unternehmens, der weltweit konstant hohen Produktqualität sowie der detaillierten Kenntnis lokaler Märkte.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Bilanz-, Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung inkl. Prüfung der Belege, Kontierung und Buchung, Sicherstellung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach Handelsrecht und IFRS sowie Koordination und Unterstützung bei internen und externen Revisionen
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen und jährlichen Steuer- / Jahresmeldungen und Statistiken für den Standort Luzern
- Unterstützung der Mitarbeiter der Konzernzentrale zum Thema Rechnungswesen, Bearbeitung von Ad-hoc-Anfragen und Finanzauskünfte für verschiedene Departemente, Mitarbeit bei Projekten
- Erstellung von Budget, Investitionsbudget sowie quartalsweiser Forecasts für die Konzernzentrale inkl. Analyse
- Erstellung und Analyse der monatlichen Kostenstellenberichte inkl. Rücksprache mit Kostenstellenleitern
- Unterstützung von Group Accounting im Bereich der Einführung von neuen Accounting-Standards (z.B. IFRS 16)
- Selbständiges Führen der Buchhaltung einer weiteren kleinen Konzerngesellschaft

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Ausbildung von Vorteil
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, von Vorteil auch im Bereich Controlling
- Gute SAP Kenntnisse der Module FI, AA, CO
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte, selbständige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Programme (Word, Excel, Power Point)

## Das bieten wir

- Spannendes, vielfältiges Aufgabengebiet in einem internationalen Konzern mit entsprechenden Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem internationalen Team, flache Hierarchien sowie Gestaltungs- und Handlungsspielraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit leistungsbezogenen Lohnkomponenten, moderne Büroräumlichkeiten

Für eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Herr Kurt A. Grützner unter +41 41 581 40 65 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns gleich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

**SCHMOLZ + BICKENBACH AG**

Kurt A. Grützner | Landenbergstrasse 11 | 6005 Luzern  
k.gruetzner@schmolz-bickenbach.com

**SCHMOLZ + BICKENBACH**  
Group

